Radicación: 20261405044153
Fecha: miercoles, 21 de enero de 2026

MEMORANDO

Bogotá, D.C., miercoles, 21 de enero de 2026

PARA: **DIEGO FERNANDO USECHE CACERES**

COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL

DE: **TOMAS RESTREPO RODRIGUEZ**

JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

ASUNTO: Solicitud de Contratación de Prestación de servicio (4-4-6-36- WALTER LEONARDO NIÑO PARRA)

De manera atenta, se realiza alcance a la radicación de los documentos requeridos para adelantar la siguiente contratación, de conformidad con las observaciones del Grupo de Gestión Contractual. De otra parte, se actualizan los antecedentes.

N°	Nombre Completo del Contratista (Nombres y Apellidos)	Tipo y N° de documento de Identidad	Fecha expedición de Doc. Identidad	Dependencia / Coordinación o Grupo	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha de Fin del Contrato	N° CDP / Fuente Financiación
1	WALTER LEONARDO NIÑO PARRA	CC 79295230	30/04/1982	GRUPO DE ACTUACIONES SANCIONATORIAS AMBIENTALES	21/01/2026	18/12/2026	26726 DEL 01/01/2026

Para efectos de lo anterior, los documentos que se relaciona a continuación se encuentran debidamente cargados en la ubicación del aplicativo Sharepoint indicada por el Grupo de Gestión Contractual.

1. Estudios previos
2. Certificación de inexistencia de personal de planta
3. Certificación de idoneidad y experiencia.
4. Formato de Verificación de Idoneidad y experiencia
5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y/o autorización de Vigencia Futura
6. Propuesta presentada por el Contratista
7. Hoja de vida formato SIGEP II.
8. Soportes de formación académica.

9. Certificaciones de Experiencia Laboral.
10. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
11. Fotocopia de tarjeta profesional (Requiere)
12. Certificado situación militar (Si aplica)
13. Certificación Bancaria.
14. Copia del Registro Único Tributario (RUT).
15. Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.
16. Memorando de aprobación de SST
17. Certificado de antecedentes disciplinarios y vigencia de la tarjeta profesional expedida por la entidad correspondiente. (si aplica)
18. Certificado REDAM
19. Certificado del Curso de Integridad
20. Declaración de Bienes y Renta (si aplica) y Conflicto de Intereses
21. Acuerdo de Confidencialidad

Cordialmente,



TOMAS RESTREPO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

Elaboró:
WILLIAM BUSTOS CASTRO (CONTRATISTA)

Revisó:

Copia para: (Escriba aqui los destinatarios de las copias. Si no los hay borrar este renglón)

Anexos:

Archívese en: 20266100120060125 4E

Nota: Este es un documento electrónico generado desde los Sistemas de Información de la ANLA. El original reposa en los archivos digitales de la Entidad.